

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ СК «СККБ»


Н.В. Звягинцева

05 февраля 2026 года, вн. № 70/1

**Правила осуществления ухода за инвалидами I группы в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая
больница»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2025 № 2188, СанПиН, а также внутренними регламентами учреждения.

1.2. Правила регулируют организацию ухода за пациентами, инвалидами I группы, и устанавливают порядок пребывания с ними их законных представителей (опекунов, попечителей) и/или ближайших родственников (родителей, супругов, совершеннолетних детей) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница» (далее – ГБУЗ СК «СККБ»).

1.3. Целью является создание условий для эффективного лечения, реабилитации, обеспечения прав и психоэмоционального комфорта пациентов-инвалидов I группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2. Организация ухода за инвалидом I группы в стационаре.

2.1. Медицинский уход осуществляется средним и младшим медицинским персоналом в соответствии с утвержденными стандартами и назначениями лечащего врача.

При поступлении пациента-инвалида I группы лечащий врач совместно с заведующим отделением оценивает необходимость привлечения родственника/законного представителя для дополнительного ухода, исходя из:

- степени утраты способности к самообслуживанию и передвижению;
- наличия психических расстройств, требующих постоянного наблюдения;

– необходимости помощи в приеме пищи, выполнении гигиенических процедур.

2.2. На основании этой оценки в истории болезни делается запись о рекомендации/необходимости присутствия сопровождающего лица.

3. Порядок круглосуточного доступа и пребывания родственников/законных представителей/

3.1. Круглосуточный доступ предоставляется по личному письменному заявлению от родственника/законного представителя на имя заведующего отделением с указанием данных пациента и сопровождающего, а также подтверждением родства (копия паспорта, свидетельства о рождении/браке) или полномочий законного представителя (копия решения органа опеки).

3.2. Сопровождающему лицу выдается разовый пропуск, в котором указываются Ф.И.О. сопровождающего, Ф.И.О. пациента, отделение, номер палаты, срок действия пропуска. Пропуск подписывается заведующим отделением и заверяется печатью ГБУЗ СК «СККБ».

3.3. Права и обязанности сопровождающего:

– оказывать пациенту помощь в быту, питании, гигиене, перемещению внутри больницы по согласованию с медперсоналом;

– немедленно информировать дежурную медсестру или врача об изменениях в состоянии пациента;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, режим тишины, санитарно-эпидемиологический режим отделения;

– не вмешиваться в лечебный процесс и выполнение медицинских манипуляций;

– нести ответственность за сохранность имущества больницы;

– в отделение не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении;

– в палате отделения могут находиться одновременно не более 2-х родственников-ухаживающих.

3.4. Сопровождающему предоставляется дополнительное спальное место в палате, где находится пациент, если это позволяют условия и площадь палаты.

3.5. Питание сопровождающего организуется самостоятельно за счет сопровождающего лица.

4. Ограничения и особые случаи.

4.1. Доступ сопровождающего лица может быть временно ограничен по эпидемиологическим показаниям (карантин в отделении), во время проведения реанимационных мероприятий, сложных операций или процедур, требующих стерильности.

4.2. В случае нарушения сопровождающим лицом настоящих Правил, режима отделения или агрессивного поведения, алкогольное или иные виды

опьянений, главный врач или заведующий отделением вправе аннулировать пропуск и запретить дальнейшее пребывание на территории ГБУЗ СК «СККБ».

4.3. Дежурный медицинский персонал обязан ежемесячно проверять наличие и соответствие пропусков у лиц, находящихся в отделении.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на информационных стендах в приемном отделении и профильных отделениях стационара.

5.2. Контроль за исполнением Правил возлагается на старших медицинских сестер и заведующих отделений.