ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

12 января 2017 года г. Ставрополь № 40-Д

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница»

Во исполнение Федерального Закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях совершенствования оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, обеспечения рациональной организации оказания амбулаторной и стационарной помощи в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница» (далее - ГБУЗ СК «СККБ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница».

2. Заместителям главного врача Фишер В.В., Чухряеву Е.А., Гаспарян М.В., Семенову С.П., главной медицинской сестре Комаревцевой Н.Б. ознакомить с данным приказом сотрудников курируемых структурных подразделений.

3. Заведующему канцелярией настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей главного врача Фишер В.В., Чухряева Е.А., Гаспарян М.В., Семенова С.П., Звягинцеву Н.В., главную медицинскую сестру Комаревцеву Н.Б., начальника бюро пропусков Баяндурьян Л.Х.

Главный врач Р.А. Можейко

Согласовано:

Начальник юридического отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Литвиненко

Заместитель главного врача по ОМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Звягинцева

Заместитель главного врача по медчасти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Фишер

Заместитель главного врача по поликл. работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Семенов

Исп. Звягинцева Н.В.

Отп. 8 экз.

1- в дело

2- Звягинцевой

3- Фишеру

4- Чухряеву

5 - Семенову

6 - Гаспарян

7 - Комаревцевой

8 - Баяндурьян

Приложение 1

к приказу ГБУЗ СК «СККБ»

от 12 января 2017 года № 40-Д

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для пациентов и посетителей

государственного бюджетного учреждения здравоохранения

Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница»

I.Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее - Правила) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница» (далее - Больница) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов в Больнице в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.2. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц (родственников пациентов, лиц их сопровождающих, осуществляющих уход, и иных посетителей), обратившихся в Больницу, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В Больнице действует пропускной режим.

1.4. В помещениях Больницы осуществляется видеонаблюдение и видеозапись.

1.5. Данные Правила размещены на информационных стендах в холле регистратуры, приемного отделения и отделений стационара, на официальном сайте Больницы ([skkb26.ru](http://skkb26.ru)).

II.Права пациента

Согласно Федеральному закону от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 13, 19, 20, 21, 22, 84) пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение персонала;

- выбор врача, медицинской организации;

- медицинскую помощь в гарантированном объеме в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- добровольное информированное согласие на медицинское вмеша­тельство в соответствии с законодательными актами;

- отказ от оказания медицинской помощи, от госпитализации;

- получение платных медицинских услуг, предоставляемых по его желанию при оказании медицинской помощи и платных услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование, лечение и нахождение в Больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- пациент, или его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписку из медицинских документов и знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента в соответствии с установленными правилами;

- обращение непосредственно к главному врачу, заместителям главного врача или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав пациента;

- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

- допуск священнослужителей, предоставление условий для проведения религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, не допуская нарушения внутреннего распорядка медицинской организации;

- запись своей благодарности в книгу благодарностей; претензии, заявления и предложения, в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения;

- приём от посетителей продуктов питания, рекомендованных лечащим врачом, хранение их в специально выделенном холодильнике;

- прогулки на территории Больницы с предварительного уведомления лечащего (дежурного врача) или постовой медицинской сестры.

III.Обязанности пациента

Согласно статье 27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья» Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Пациент обязан:

- информировать своего лечащего врача об имеющихся сопутствующих заболеваниях, назначениях специалистов других лечебных учреждений, проявлений аллергических реакций;

- ознакомиться с намеченным лечащим врачом планом лечения и обследования;

- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство или свой отказ от медицинского вмешательства;

- соблюдать настоящие Правила, а также режим, предписанный лечащим врачом;

- точно и неукоснительно выполнять назначенные врачом диагностические и лечебные процедуры, не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению;

- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменениях своего состояния здоровья, переносимости назначенного лечения;

- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о появлении признаков инфекционных заболеваний (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.)

- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палате;

- уточнить у врача о необходимости соблюдения диеты на период лечения. Лечебное питание является одним из методов комплексной терапии. Несоблюдение рекомендованной диеты может негативно сказаться на эффективности проводимого лечения.

- соблюдать, установленный в Больнице режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон, процедуры и т.д.);

- принимать пищу в столовой в установленное распорядком время. В палатах разрешено принимать пищу только тяжелобольным и только по распоряжению лечащего врача.

- получать от посетителей продукты питания только согласно разрешенному списку или по разрешению лечащего врача, хранить их в специально выделенном холодильнике, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки;

- уходя из отделения на прогулку, информировать лечащего (дежурного) врача или постовую медицинскую сестру.

Факт отсутствия пациента в отделении без предупреждения является грубым нарушением внутреннего распорядка и основанием для его выписки из стационара;

- вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, находящимся на лечении. Не создавать конфликтные ситуации, отрицательно влияющие на результаты лечения. Уважительно относится к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо - к другим пациентам;

- если по состоянию здоровья лечащий врач не запретил - самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;

- бережно относиться к имуществу отделения, Больницы (мебель, оборудование, инвентарь), соблюдать чистоту и порядок, одежду и белье хранить в чистоте. Пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала);

- принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина;

- соблюдать тишину в палатах и коридорах;

- строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки;

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для посетителей);

Администрация Больницы убедительно просит :

- экономно расходовать воду и электроэнергию. Перед сном и перед уходом из палаты выключать свет и электроприборы;

- соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему врачу или заведующему отделением, покинуть помещение согласно указаниям медперсонала;

- сообщать медицинскому персоналу обо всех оставленных без присмотра предметах;

- не приглашать в Больницу случайных знакомых;

- не доверять конфиденциальную информацию о себе посторонним лицам;

- не держать в палате одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения, имевшиеся на вас в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родственникам.

За ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет!

IV. Пациенту запрещается

- покидать отделение без уведомления лечащего (дежурного) врача или постовой медицинской сестры. Самовольный уход пациента из отделения расценивается как отказ от медицинской помощи!

При нарушении пациентом назначенного лечебно-охранительного режима лечащий (дежурный) врач вносит запись в историю болезни и оформляет выписку из отделения пациента в течение 2 часов с момента обнаружения факта отсутствия в отделении, вне зависимости от времени суток. При отсутствии пациента более 2 часов врач обязан объявить пациента в розыск через полицию.

- принимать посетителей в палате после 19.00 часов;

- хранить в палате скоропортящиеся продукты, легковоспламеняющиеся, ядовитые и взрывчаты вещества;

- выносить из столовой продукты питания и посуду; хранить продукты питания вне холодильника;

- нарушать, назначенный лечащим врачом лечебный и диетический режим;

- самостоятельно, без назначения лечащего врача, принимать лекарственные средства;

- во время госпитализации самостоятельно/самовольно, не согласуя с лечащим врачом/заведующим отделением, посещать других специалистов, какие-либо лечебные кабинеты и иные лечебные учреждения;

- употреблять спиртные напитки наркотические средства психотропные и токсические вещества;

- курить в помещениях и на территории Больницы;

- играть в азартные игры;

- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверьми, создавать неудобства другим пациентам;

- пользоваться в палате электроприборами, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без согласия заведующего отделением;

- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

- пользоваться без разрешения медицинского персонала служебными телефонами;

- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места, бросать марлю, вату, бумагу и другие предметы личной гигиены в унитазы, раковины;

- ходить в верхней одежде в помещениях отделения;

За порчу мебели, оборудования и иного имущества пациент несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством!

При необходимости, случае грубого нарушения Правил пациентами, медицинским персоналом может быть вызвана служба охраны Больницы.

За грубое и систематическое нарушение (два и более раза) настоящих Правил, лечебных назначений и распоряжений лечащего (дежурного) врача, администрации, курение в помещениях и на территории Больницы, пациенты подлежат выписке из Больницы, с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

V. Порядок предоставления информации о состоянии

здоровья пациентов

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Больницы.

5.2. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. Пациент вправе указать персональные данные лица, которому врач вправе передавать информацию, составляющую врачебную тайну, в информированном согласии на обработку персональных данных либо оформить доверенность на право получения информации, составляющей врачебную тайну.

5.6. Информация может быть выдана в виде копии записей из карты стационарного больного.

5.7. Пациент, либо его законный представитель вправе знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента, в соответствии с установленными законодательными актами правилами.

VI. Порядок поступления пациентов в стационар

6.1. Прием пациентов, поступающих на стационарное лечение в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении.

6.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется в соответствии с приказом Больницы «О порядке плановой госпитализации», размещенном на официальном сайте Больницы.

6.3. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из медицинской карты стационарного (амбулаторного) больного.

6.4. На госпитализируемого пациента заводят медицинскую карту стационарного больного, их вещи принимают на хранение по описи на склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу. В приемном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

6.5. После ознакомления с Правила внутреннего распорядка для пациентов и режимом пребывания в стационаре пациент ставит личную подпись в медицинской карте стационарного больного.

6.6. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и делает запись в журнале отказов от госпитализации о причинах отказа и принятых мерах. Пациентом подписывается отказ от госпитализации.

VII. Порядок оказания платных услуг

7.1. Перечень платных медицинских и прочих услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления определяются приказом ГБУЗ СК «СККБ» № 883-Д от 31.12.2015 года «Об организации платных медицинских и иных услуг», приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 02.04.2014 № 01-05/218 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку предоставления платных медицинских услуг медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Ставропольского края», а также законодательством Российской Федерации.

7.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

7.3. Информация о перечне услуг, оказываемых в стационаре, а также порядок и условия их предоставления размещены:

на информационном стенде в холле регистратуры;

на информационных стендах отделений;

на официальном сайте Больницы [skkb26.ru](http://skkb26.ru)

7.4. Предоставление платных услуг оформляется договором, сметой и актом выполненных работ. Расчеты с пациентами за оказание платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека.

7.5. Оплата услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

7.6. Сообщить обо всех случаях вымогательства денежных средств или иного вознаграждения можно по телефону Горячей линии главного врача 8-938-346-38-26.

VIII. Внутренний распорядок в поликлиническом отделении

8.1. Консультативно-диагностическая поликлиника Больницы ведет консультативный прием пациентов.

8.2. Приём пациентов в консультативно-диагностической поликлинике Больницы проводится по предварительной записи (лично в регистратуре, по телефонам, указанным на официальном сайте Больницы).

Запись на прием по направлениям врача по месту жительства для получения консультативной специализированной медицинской помощи осуществляется при личном обращении граждан в регистратуру, по телефонам предварительной записи: 29-53-80, 29-53-70, 29-55-37.

8.3. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается врачами специалистами по согласованию с заместителем главного врача по поликлинической работе и заведующим отделением стационара.

8.4. Информацию о графике приема врачами всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в регистратуре, на официальном сайте Больницы.

8.5. При обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой медицинский полис, направление в Больницу, установленной формы, а также выписку из медицинской карты с приложением результатов обследований, проведённых на догоспитальном этапе.

8.6. Медицинская карта пациента является собственностью консультативно-диагностической поликлиники и хранится в регистратуре (архиве). Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Больницы.

8.7. В день приема перед посещением врача пациент обязан получить талон в регистратуре с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта) и действующего страхового полиса и передать его на приеме врачу или медицинской сестре.

8.8. После завершения консультации, обследования в условиях консультативно-диагностической поликлиники пациенту выдается медицинское заключение. Медицинское заключение должно содержать сведения о диагнозе, проведенном обследовании, рекомендации по лечению и режиму.

8.9. Направление на плановую госпитализацию пациентов в специализированные отделения Больницы, осуществляется специалистами консультативно-диагностической поликлиники по согласованию даты госпитализации с заведующим профильным отделением или непосредственно после его консультации. Пациенту выдается перечень необходимых догоспитальных исследований, выполнение которых является обязательным.

8.10. Часы работы консультативно-диагностической поликлиники:

понедельник - пятница с 07:00 до 17:00 часов

IX. Внутренний распорядок в стационарных отделениях

Распорядок дня:

6.00- 8.00 - подъем, измерение температуры, артериального давления,

утренний туалет, сдача назначенных анализов, обследований натощак;

09.00 - 10.00 - завтрак

10.00 -12.00 - обход. В это время следует находиться в палате !

10.00 - 14.00 - выполнение врачебных назначений (процедуры, исследования, манипуляции)

13.00 - 14.00 - обед

14.00 - 16.00 - тихий час

16.00 - 18.00 - отдых, выполнение врачебных назначений, процедуры

18.00 - 19.00 - ужин

19.00 - 20.00 - отдых, процедуры, подготовка к исследованиям

21.00 - 22.00 - вечерние гигиенические процедуры

22.00 - сон.

С возможными изменения в распорядке дня, пациентов ознакомят отделении.

X. Порядок посещения пациентов

10.1 Посещение пациентов в стационарных отделениях (кроме отделения анестезиологии-реанимации) разрешено 2 раза в день:

с 10.00 до 14.00 часов и с 16.00 до 20.00 часов.

10.2. Пропуск в отделения осуществляется в установленные данным Порядком часы, по документам, удостоверяющим личность;

10.3. Ухаживающие лица, посетители в неустановленные часы допускаются в отделения только при наличии пропуска, утвержденной формы и подписанного заведующим отделением;

10.4. В соответствии с п.3.6. гл. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность» посетители в верхней одежде и без сменной обуви в отделения не допускаются;

10.5. Количество посетителей к одному пациенту одновременно не более 2 человек.

XI. Правила посещения родственниками пациентов

отделений анестезиологии-реанимации (палат интенсивной терапии)

Разрешается при выполнении следующих условий:

В соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 отделения реанимации наряду с операционными относятся к классу чистоты помещений «А». В них должна сохраняться стерильность.

Для удобства посетителей, установления очередности посещения, время посещения отделения анестезиологии-реанимации можно согласовать заблаговременно с заведующим отделением анестезиологии-реанимации, в том числе по телефону.

11.1. Посещать больных в отделении анестезиологии-реанимации (палате интенсивной терапии) (далее по тексту - отделение) разрешается лицам, внесенным в информированное согласие пациента и/или с устного согласия пациента. Для установления личности посетителя необходимо предъявить паспорт, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;

11.2. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются;

11.3. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с посетителями краткую беседу о необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении;

11.4. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Халат, маску, шапочку посетителям Больница не предоставляет. Посетители должны позаботиться об этом самостоятельно;

11.5. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены;

11.6. Запрещается вести фото-, аудио- и видеосъемку по моральным и этическим соображениям;

11.7. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются;

11.8. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам;

11.9. Не разрешается посещать пациентов посетителям в возрасте до 14 лет;

11.10. Одновременно разрешается находиться в палате отделения не более двух посетителей, вне зависимости от того, кого они посещают и не более двух посетителей в день к одному пациенту. Продолжительность посещения в отделении (палате) не должна превышать 15 минут (за исключением особых случаев по разрешению лечащего врача);

11.11. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки, проведение сердечно-легочной реанимации и другие);

11.12. Посетители могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа;

11.13. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016 года) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи);

11.14. Посещение пациента в отделениях допускается только в присутствии врача;

11.15. Режим посещения пациентов отделений с 12:00 -14:00 ежедневно;

11.16. Перемещение посетителей по отделению производится только в сопровождении персонала отделения;

11.17. Врач-реаниматолог несет персональную ответственность за заполнение памятки для посетителей и наличие подписанной вышеуказанной памятки посетителем в медицинской карте пациента.