УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ СК «СККБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Можейко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. Организационное обеспечение | | | |
| 1.1. | Предоставление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в МЗ СК | ежеквартально | Звягинцева Н.В.- заместитель главного врача |
| 1.2. | Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции | Постоянно | Звягинцева Н.В.- заместитель главного врача организационно - методический отдел (ОМО) |
| 1.3. | Организация совместных семинаров с работниками Прокуратуры Ставропольского края по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Главный врач  Можейко Р.А. |
| 2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Проведение проверок исполнения должностных функций в соответствии с утвержденными должностными обязанностями | в течение года | Магомедова С.В.- начальник отдела кадров  Литвиненко Н. Н. - начальник юридического отдела |
| 2.2. | Организация проведения экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов на коррупциогенность | постоянно | Литвиненко Н.Н.- начальник юридического отдела |
| 3. Мероприятия по кадровой политике, направленные  на противодействие коррупции | | | |
| 3.1. | Проведение анонимного анкетирования, содержащего вопросы о фактах коррупционных проявлений в ГБУЗ СК «СККБ» | ежеквартально | Душина С.Е. - группа связей с общественностью |
| 3.2. | Анализ результатов анкетирования и принятия управленческих решений по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Магомедова С.В. - начальник отдела кадров  Душина С.Е. - группа связей с общественностью |
| 3.2. | Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и должностных регламентов | 1 раз в квартал | Магомедова С.В. - начальник отдела кадров  Рабочая группа |
| 3.3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Литвиненко Н. Н.- начальник юридического отдела  Магомедова С.В. - начальник отдела кадров  Профсоюзный комитет |
| 3.4. | Обеспечения соблюдения сотрудниками ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов ст.74, 75 Федерального закона № 323 ФЗ | в течение года | Рабочая группа  Руководители структурных подразделений |
| 3.5. | Обеспечение своевременного ведения Реестра сотрудников, совершивших правонарушения коррупционной направленности | в течение года | Отдел кадров  Юридический отдел |
| 3.6. | Предоставление характеристики  с прежнего места работы на сотрудников, поступающих на работу, анализ резюме претендентов на замещение вакантных должностей | постоянно | Магомедова С.В. - начальник отдела кадров |
| 4. Обеспечение прозрачности деятельности  ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая больница» | | | |
| 4.1. | Ведение сайта ГБУЗСК «СККБ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | постоянно | Чипига А.А.- начальник ЦМИТ |
| 4.2. | Организация размещения на официальном сайте полной справочной информации о получении государственных услуг | постоянно | Чипига А.А. - начальник ЦМИТ |
| 4.3. | Осуществление контроля за регулярным обновлением и актуализацией информации «О противодействии коррупции» на официальном Интернет – сайте ГБУЗ СК «СККБ» | постоянно | Чипига А.А. - начальник ЦМИТ  Душина С.Е. - группа связей с общественностью |
| 4.3. | Активизация работы с общественными организациями, обсуждение хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на заседаниях совещательных органов | в течение года | Рабочая группа  Общественный совет  ГБУЗ СК «СККБ» |
| 5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда | | | |
| 5.1. | Ознакомление сотрудников с основами знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации медицинских работников | в течение года | Литвиненко Н.Н. - начальник юридического отдела  Магомедова С.В. - начальник отдела кадров |
| 5.2. | Проведение дней качества оказания медицинской помощи с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления | в течение года | Литвиненко Н.Н. - начальник юридического отдела  Малиновская М.Б.- заместитель главного врача |
| 5.3. | Обеспечение работы приема обращений - сообщений, поступающих от пациентов о ставших им известными коррупционных действиях сотрудников | постоянно | Организационно - методический отдел (ОМО) |
| 5.4. | Организация проведения информационно-образовательных  семинаров для сотрудников ГБУЗ СК «СККБ» по ограничениям, налагаемым на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении профессиональной деятельности федеральным и региональным законодательным актом по противодействию коррупции | два раза в год | Литвиненко Н.Н. - начальник юридического отдела |
| 6. Совершенствование организации деятельности  по размещению государственных заказов | | | |
| 6.1. | Организация работы по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Литвиненко Н.Н.- начальник контрактной службы ГБУЗ СК «СККБ» |
| 7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг | | | |
| 7.1. | Осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | Рабочая группа  Организационно - методический отдел (ОМО) |
| 7.2. | Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращении граждан | ежеквартально | Чипига А.А. - начальник ЦМИТ  Рабочая группа |
| 7.3. | Обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗСК «СККБ» в том числе размещение на официальном сайте информации об организации оказания бесплатной медицинской помощи | в течение года | Чипига А.А. - начальник ЦМИТ |
| 7.4. | Обеспечение подготовки и размещение информационных плакатов об ответственности за дачу и получения взятки | постоянно | Рабочая группа |
| 7.5. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию  коррупции на 2018 год | Декабрь  2017 года | Рабочая группа |